C.E.I.P. CONCEPCIÓN ARENAL

CASAVIEJA

Junta de Castilla y León

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	05001493
DENOMINACIÓN:	CEIP CONCEPCIÓN ARENAL
LOCALIDAD:	CASAVIEJA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	JUNIO 2021

INSPECTOR/A:	D. JESÚS GARCÍA YUSTE

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2021/2022, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

En el presente documento, se expresan los acuerdos adoptados tras las reuniones mantenidas por el Equipo COVID del centro y con el Ayuntamiento de Casavieja.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
    1.1. Equipo de coordinación.
    1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
    2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
    2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
    2.3. Prevención de contagios
    2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
    3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
    3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
    3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
    3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
    3.5. Medidas para la gestión de los baños.
    3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
    3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
    3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
    4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
    4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares.
    6.1 Medidas para la gestión de las actividades extraescolares

Anexo

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se ha realizado acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten–número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos. Entre otras cuestiones- y concreta las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen, previendo distintas medidas organizativas teniendo en cuente las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	Juan Carlos García García	Juanc.gargar.2@educa.jcyl.es
Secretaria	Isabel María Chacón Vázquez	Isabelm.chavaz@educa.jcyl.es
Otros (Profesorado de apoyo)	Paloma García Fuentes	palomagfuentes@gmail.com

El Equipo de Coordinación (GRUPO COVID) se forma por el director, secretaria y Paloma García Fuentes, profesora del centro con experiencia y conocimiento de su funcionamiento, como apoyo de profesorado.

Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo Inicio de curso	Comunidad Educativa	Web y grupos de whatsapp	Inicio de septiembre	Dirección presencial o telefónica Mediante representantes de padres o AMPA

El documento principal será este Protocolo, su desarrollo por parte de cada tutor será explicado en el inicio de curso en cada grupo de aula y a los padres, así como se hará llegar previamente tanto dicho documento como cualquier desarrollo o aclaración sobre el mismo, por los medios habituales de comunicación en el centro.

En cuanto a la descripción de los espacios, se basa en los puntos cardinales, teniendo en cuenta el Patio norte, que es la entrada principal al edificio histórico y siendo "La Casita" el edificio nuevo con dos aulas de Infantil y gimnasio en el piso inferior.

- Zona Oeste inferior: Zona estable.
- Zona Este inferior: "Guardería" y Segundo Primaria
- Zona Oeste Superior: Quinto, sexto con su baño. Biblioteca y despacho.
- Zona Este superior: Tercero y cuarto con su baño. Aula P.T.

Rampa: Hace referencia a la rampa de acceso trasera por patio intermedio.

Arenero: Patio Sur

Pista: Patio Sur

Cada zona tiene en cuenta su acceso y el espacio Oeste o Este hasta la mitad del plano del edificio, contando como distribuidor con su descansillo correspondiente y el acceso a su baño.

Zona estable: En referencia a zonas que comprenden grupos estables de convivencia. Hay dos;

1. Comprende 1º de Primaria y 5 años, siendo la parte Oeste inferior del edificio histórico.
2. Comprende "La Casita", sus accesos por rampa y los baños.

Se dispondrán mapas de situación y creación de zonas en el centro.

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Todo el centro excepto aulas estables	Metro y medio mínimo.	Todos los docentes y personal que acuda al centro.

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
1. Todas los espacios fuera del aula 2. Uso obligatorio de mascarilla dentro del aula en grupo de clase 3. No uso en grupo estable	Uso obligatorio a partir de seis años. Explicación sobre su uso en cada grupo.	Docentes y grupo COVID

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
100 mascarillas mínimo en el colegio	50 mascarilla mínimo de stock	Secretaria	Grupo COVID, preferible secretaria o director

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
1.Baños 2.Centro	Distribución de jabón de manos y dispensadores de pared. Grifos mono-mando. Dispensadores de papel. Papeleras con tapa, dispensadores gel, desinfectantes spray, stock de gel hidroalcohólico y rollos de papel	Ayuntamiento Director y secretaria

- Una papelera con tapa por espacio o aula, preferiblemente alejados de los alumnos.
- Dos dispensadores de jabón de pared por baño.
- Un dispensador de gel por espacio o aula.
- Un vaporizador de desinfectante por espacio o aula.
- Papel para secado de manos en cada baño y en despacho.

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Escaleras Pasillos Despacho Aulas Aulas estables	Itinerarios subida y bajada Sentido del itinerario Solamente personal autorizado. Distancia de seguridad Espera de turno Recordatorio medidas higiénicas Distancias y recomendaciones higiénicas y de cortesía Recomendaciones adaptadas (visual)	Director y secretaria Colabora tutoras de los grupos

Puertas	Itinerario salida y uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad en el recinto.	
Baños	Recomendaciones higiénicas y lavado de manos	
Zonas comunes Suelos	Mapa de situación Algunas marcas pintadas para mantener distancias o recorridos	

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Aulas	Mesas Muebles Pomos	Las mesas varias veces en la jornada Los muebles a diario, los pomos varias veces en la jornada. Material de aula a diario. Puesto del docente cada cambio de profesor/a.	Grupo COVID y Ayuntamiento Colaboran tutores
Baños		Tres veces en la jornada	
Despacho		Diario Puestos, a cada cambio	
Gimnasio			
Biblioteca		Diario y después de cada uso. Cartel desinfectado/usado Mesas cada uso Material a cada uso Espacio a diario	Docentes y grupo COVID

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Rampa	9:00 **Primero y segundo** en el mismo lado con distancia de seguridad	Docentes y Grupo COVID supervisa
Patio Norte	Puerta izquierda: Acceso tercero y Cuarto a las 9:00 Puerta derecha: Acceso quinto y sexto a las 9:00 Manteniendo las distancias. Subida por su escalera correspondiente. Bajada y salida por escalera trasera y puerta delantera a las 14:00	Docentes y Grupo COVID supervisa
Patio Sur	9:00 Infantil por la puerta enfrente del centro de salud: 4 y 5 años esperan en la casita y 3 años en la rampa por la parte izquierda.	Docentes y Grupo COVID supervisa

- Turnos de limpieza proporcionados por el Ayuntamiento;

  11:00 baños grupos estables

  12:00 Baños

  14:00 Completa de centro

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Escaleras Norte de subida Escaleras Sur de bajada Del aula hacia las escaleras y baños. Prohibido el tránsito en otro sentido Circular por la derecha Parte Oeste baños Oeste Parte Este baños Este Biblioteca baños Oeste "Casita" su espacio propio con sus baños, un baño por aula y salida y entrada por rampa intermedia Despacho y docentes baño señalado Docentes piso inferior baño profesorado Uso de ascensor restringido a casos imprescindibles, con mascarilla y acompañante	Carteles e información previa de uso e itinerarios Acompañamiento alumnado en la salida y entrada al centro.	• Director y secretaria • Colaboran docentes del centro

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Primero: Grupo estable Infantil: Grupos estables	**Infantil y Primero:** Medidas higiénicas básicas y recordatorio de toser etc. adecuadamente, lavado de manos y uso de gel correspondiente. **Cambio seguro de profesor, limpieza de mesas y puesto.** Gel hidroalcohólico a disposición. Uso de su propio baño en "Casita" Uso del baño de "Zona estable" en la parte Oeste.	Tutor/a Docentes Seguimiento: Grupo COVID
Segundo:	**Segundo:** Distancias de seguridad. Uso obligatorio de mascarilla en aula y fuera. Uso de su espacio de salida y entrada y su propio baño. Medidas de limpieza e higiene básicas del centro.	
Tercero y Cuarto:	**Tercero y Cuarto:** Distancias de seguridad. Uso obligatorio de mascarilla en aula y fuera. Uso de su espacio de salida y entrada y su propio baño. (Este superior) Medidas de limpieza e higiene básicas del centro.	
Quinto y sexto:	**Quinto y Sexto:** Distancias de seguridad. Uso obligatorio de mascarilla en aula y fuera. Uso de su espacio de salida y entrada y su propio baño. (Oeste superior) Medidas de limpieza e higiene básicas del centro.	

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patio Norte Patio Sur Patio Medio Arenero Patio Sur	Mascarilla y distancia de seguridad No acceso a baño durante el recreo Acuden cuarto, quinto y sexto 12:00 Mismas medidas, salen segundo y tercero 12:00 La distribución puede alternar patios Salen 5 años a 11:30 y Primero a 12:00 GRUPO ESTABLE Salen 3 años y 4 años a 11:30 GRUPÒ ESTABLE Vigilancia según cuadrante, mínimo un maestro por grupo.	Docentes y grupo COVID

Para el próximo curso se propone desde las tutorías de 5º y 6º que la salida al recreo se realice por las escaleras que ellos mismos utilizan a las 9. Es decir, mismo recorrido que a las 9 pero a la inversa. Evitaremos acumulación de personas en el descanso de salida a patio medio.

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Espacios: Casita Zona estable (5 años y 1º) 2º P 3º P y 4º P 5º y 6º P	<u>DISTRIBUCIÖN</u> Casita: Un baño para cada nivel Zona estable: Baño compartido Oeste inferior 2º. Baño Este inferior 3º, 4º.Baño Este superior 5º,6º. Baño Oeste superior <u>MEDIDAS</u> Croquis aclarativo Solamente de dos en dos máximo Regreso patios acompañados y entrada de dos en dos Carteles recordatorio Trabajo tutoría sobre medidas e higiene Limpieza tres veces al día de baños, una de grupos estables, otra de baños y Una completa de centro. Docentes uso de sus baños de uno en uno y de su lavabo.	Grupo COVID Colaboran docentes Colabora Ayuntamien to

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala despacho Biblioteca Despachito inferior Oeste Aula PT Aula bajo PT	Solamente Equipo Directivo Sala profesores y Valores Zona de contención en caso de brote. Uso de PT con dos alumnos máximo Uso para apoyos o desdoble tres alumnos máximo con mascarilla	Grupo COVID

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

- Uso como sala de profesorado y formación.
- No habrá préstamo ni actividades con ordenadores, solamente consulta si es compatible y con limpieza previa y posterior del material.
- No se abrirá durante los recreos.
- Las bibliotecas de aula se gestionarán según indica la Instrucción, con preferencia de lectura por parte del adulto y medidas para evitar el intercambio de material.
- No se utilizará la Biblioteca Municipal durante el presente curso.

3.8. Otros espacios.

Gimnasio: Uso para E.F. si no es posible hacer la tarea en el exterior, a lo que se dará prioridad.

Espacios para la atención a familias:

Preferible atención telemática.

- Con cita previa en el aula dos personas máximo.
- Espacio de entrada para ocasiones de trámite tipo RELEO con cita o en su defecto horario establecido y tras la mampara protectora.
- En despacho inferior si es compatible, tres personas máximo en el interior, con cita previa de Dirección, o en su defecto EOEP.
- Se procurará el uso de EPI si es necesario o en ausencia de mampara protectora.
- Espacios para repartidores: Descansillo principal del centro.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSASIGNADOS / ZONAS
Infantil 3 y 4 años Infantil 5 años Primero Primaria	1 cada grupo	Una media de 10 alumnos por grupo estable. 4 años y 5 años forman un grupo estable a su vez, no superando los 20 alumnos. Igualmente 5 años y Primero comparten Zona Estable, no superando los 20 alumnos.	4 años y 5 años Casita (2 aulas y 2 baños) 3 años y Segundo Zona Oeste inferior: Zona Estable, dos aulas y un baño.	Tutoras de Infantil Especialista de Inglés. Especialista E.F. en Primero Profesorado de religión	3 años zona Oeste inferior, acceso por patio inferior. 4 años y 5 años Casita y accesos por patio Sur. Patio inferior arenero. Acceso por patio sur. Zona estable: Oeste inferior y el baño situado en ella. Patio intermedio para recreo a 11:30 Infantil 5A y Primero a 12:00

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSAS IGNADOS / ZONAS
Segundo Tercero Cuarto Quinto Sexto	Una por grupo	Segundo y tercero: Cuarto, quinto y sexto: Media de 11 alumnos/as por aula	Primero en aula frente a guardería <u>Piso superior:</u> Tercero: Aula Este Cuarto: Aula junto a escalera Este Quinto: Aula intermedia Sexto: Aula junto a despacho	Tutores Especialistas	Segundo: Acceso por rampa. Zona Este inferior Tercero y cuarto: Acceso por puerta Izquierda del patio Norte Zona Este superior Quinto y sexto: Acceso por puerta derecha patio Norte. Zona Este superior.

- *La entrada de Infantil a sexto se realizará a las 9:00*
- *Mantendrán las distancias de seguridad en los accesos.*
- *Primero y segundo por ambos lados de la rampa trasera.*
- *Tercero y cuarto por la puerta Izquierda del patio Norte, manteniendo las distancias.*
- *Quinto y sexto por la puerta derecha del patio Norte, manteniendo las distancias.*
- *Acceso por ambos lados de la escalera principal.*
- *Infantil por la puerta Sur.*

ANEXO: Normas para los usuarios del Programa *Crecemos*.

La Dirección del centro realizó una petición de informe técnico sobre las dificultades transmitidas por el Ayuntamiento para encontrar ubicación a la guardería municipal con fecha 19 de mayo.

Hemos recibido resolución con fecha 10 de junio de 2021 en respuesta, exponiendo que el Programa crecemos permanecerá en el centro educativo, lo que indica que la retirada no se efectuará.

Por tanto, establecemos el protocolo de uso para que se conozca y respete por los usuarios y trabajadores de dicho servicio municipal:

- Los niños/as del Programa Crecemos entrarán de 9:15 a 9:25 para no coincidir con el alumnado del centro.
- Las familias no podrán acceder el interior del edificio, por lo que la recogida y entrega se realizará en el descansillo de la rampa. Deberán concertar con las familias el modo de entrega y recogida para evitar la circulación por los pasillos de familiares.
- Los baños a utilizar serán los que comúnmente usaban, pero el grupo más cercano será primero de Primaria, que se sitúa en el aula que se encuentra enfrente, para evitar que lo haga un grupo estable.
- El recreo de los pequeños no podrá coincidir con ninguno de los recreos del colegio.
- No se podrá coincidir con las salidas del centro escolar (Las salidas serán a las 13:45)
- El resto de requisitos de higiene, limpieza y salud lo organizarán de forma autónoma, siguiendo las instrucciones aportadas desde la Junta de Castilla y León.
- Aportarán algunos elementos de higiene (dosificadores y grifos mono-mando) y procurarán tres turnos de limpieza, así como estudian colocar un sombreado en el patio Sur estacional para facilitar la actividad al aire libre. El jabón de manos ya lo proporciona normalmente.